

č. j. ŠŘ 01/2019

Školní řád Gymnázia Františka Palackého Neratovice,
Masarykova 450, 277 11 Neratovice



www.gfp.cz
info@gfp.cz

1. Úvod

Gymnázium Františka Palackého Neratovice je všeobecně vzdělávací, vnitřně diferencovaná škola, která připravuje především pro studium na vysokých školách. Dále připravuje i pro výkon některých činností ve správě, kultuře a dalších oblastech.

K dosažení vytčeného cíle je vydán pro studenty gymnázia tento řád, který vychází ze zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) v platném znění, z vyhlášky MŠMT č.13/2005 (Vyhláška o středním vzdělávání) v platném znění, z vyhlášky 48/2005 Sb (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) v platném znění a z dalších souvisejících platných právních předpisů, zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

2. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) Na vzdělávání.
- b) Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají i rodiče zletilých žáků (nebo osoby, které plní vůči zletilým vyživovací povinnost).
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- d) Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- e) Na konzultace po předběžné dohodě s vyučujícím.
- f) Používat odborné pracovny, knihovnu a studovny podle pokynů daných správcem pracoviště.
- g) Po dohodě využívat služeb školní psycholožky, výchovného poradce a metodika prevence.
- h) Užívat symbolů školy při slavnostních příležitostech k reprezentaci školy.
- i) Podílet se na veškerém životě školy prostřednictvím studentské rady.
- j) Prostřednictvím mluvčího studentské rady se zúčastňovat jednání o problémech školy a vyjadřovat se k nim. (Organizace studentské rady je upravena zvláštními pravidly).
- j) V době vyučování žáci gymnázia mohou opouštět školu pouze v době obědové přestávky, tj. volné hodiny oddělující dopolední a odpolední výuku. Žáci 7. a 8. ročníku navíc i v době svých volných hodin.
- k) Zletilí žáci mají právo:
 - volit a být voleni do Rady školy podle zákonných pravidel
 - zúčastňovat se shromáždění Spolku přátel GFP a Rady školy se zákonnými zástupci žáků
 - být členem Spolku přátel GFP a pracovat v jeho výboru

3. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- a) Soustavně, pilně a svědomitě se připravovat na vyučování.
- b) Osvojovat si vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k dosažení úplného středního vzdělání.
- c) Být ukáznění, plnit pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
- d) Osvojit si zásady pravidel slušného chování a pravidel občanského soužití, řídit se jimi na gymnáziu i mimo ně tak, aby dělali čest jeho jménu i sobě.
- e) Ve vyučování být vždy vhodně, čistě, bez výstředností oblečení a upraveni.
- f) Chránit své zdraví a zdraví ostatních spoluobčanů.
- g) Přísně dodržovat předpisy o bezpečnosti a hygieně práce i protipožární předpisy.
- h) Šetřit zařízení gymnázia, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi, učebními pomůckami i ostatními přístroji na škole používanými. Poškodí-li některý z žáků úmyslně nebo z nedbalosti majetek gymnázia nebo ztratí-li věci, jimiž byl pro studium vybaven, je povinen škodu nahradit (zajistit opravu, zakoupit nový předmět apod.). Poškodí-li student jakýkoliv předmět v majetku gymnázia, neprodleně oznámí tuto skutečnost svému třídnímu profesorovi.

- i) Dbát na čistotu a udržovat pořádek ve všech učebnách i ostatních prostorách gymnázia, přezout se do hygienické obuvi.
- j) Dodržovat vyučovací dobu i rozsah přestávek, po zvonění být na svém místě připraven na vyučování.
- k) Při pozdím příchodu na vyučovací hodinu se okamžitě omluvit vyučujícímu dané hodiny.
- l) V průběhu vyučování nevyrušovat, přihlásit se o slovo, ukázněně vyčkat pokynu profesora, při odpovědi nebo rozhovoru zachovávat pravidla společenského chování.
- m) Osobní doklady, cenné věci a peníze mít neustále u sebe a neodkládat je. Za cenné a osobní věci včetně tašek a batohů si každý student zodpovídá i při střídání učeben sám. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.
- n) Hlásit třídnímu profesorovi změnu trvalého bydliště a další důležité změny po jejich uskutečnění. K vyřízení soukromých potřeb na sekretariátu gymnázia (ověřování průkazek, ověřování jiných tiskopisů apod.) využívat stanovených úředních hodin.
- o) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- p) Při odebírání obědů ve školní jídelně vystupovat ukázněně s dodržováním pravidel společenského chování.
- q) Plnit pořádkovou službu ve třídě. Pořádkovou službu určuje třídní profesor. Ta se řídí jeho pokyny a má především tyto povinnosti:
 - hlásí na začátku hodiny vyučujícímu chybějící studenty
 - zodpovídá za zamykání kmenové třídy v době nepřítomnosti třídy
 - maže tabuli
 - kontroluje pořádek ve třídě před odchodem (uzavření oken, zvednutí židlí, smazání tabule,...)
 - v případě, že se vyučující do 10 minut po začátku hodiny nedostaví do třídy, nahlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo v kanceláři školy
 - okamžitě hlásí mimořádné události a závady třídnímu učiteli
 - na požádání přinést pomůcky vyučujícímu dané hodiny

4. Docházka do gymnázia

- a) Povinností žáka je docházet do gymnázia pravidelně a včas, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování ve všech povinných (i nepovinných) předmětech.
- b) Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující příslušné hodiny. Žák předem informuje i třídního profesora.
- c) Třídní profesor uvolňuje žáka na dobu nejvýše tří dnů na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- d) Na dobu delší, než tři dny uvolňuje žáky pouze ředitel, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele. K písemné žádosti žáka nebo k žádosti zákonných zástupců nezletilého žáka o uvolnění se v tomto případě předem vyjádří třídní profesor.
- e) Zletilý žáka nebo zákonný zástupce nezletilého studenta je povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- f) Nepřítomnost ve škole omlouvá nezletilý žák prostřednictvím svého zákonného zástupce nebo zletilý žák neprodleně po příchodu do školy písemně třídnímu učiteli nebo prostřednictvím systému Bakaláři.
- g) Pokud žák svou absenci řádně neomluví do pěti vyučovacích dnů po návratu do školy, je absence považována za neomluvenou se všemi důsledky. Na pozdější omluvu nebere třídní profesor ani ředitel ohled.
- h) Při absencích z důvodu nemoci, lékařského vyšetření apod. může ve sporných případech třídní profesor vyžadovat po zletilém žákovi nebo po zákonných zástupcích nezletilého žáka lékařské potvrzení.
- i) Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR čj. 10 194/2002-14 z 11/3/2002.
- j) Na odborná vyšetření se všichni žáci snaží objednávat na dobu mimo vyučování.
- k) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou nemocí, oznámí to zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ihned řediteli školy.
- l) Žák, který má být v době vyučování ošetřen nebo se cítí nemocen, oznámí tuto skutečnost třídnímu profesorovi. Je-li třídní profesor nepřítomen, oznámí student tuto skutečnost vyučujícímu dané hodiny nebo vedení školy.
- m) Žák nesmí bez dovolení třídního profesora, vyučujícího dané hodiny nebo člena vedení gymnázia odejít z vyučování. V případě nedovoleného odchodu je absence považována za neomluvenou.

- n) Po skončení exkurzí, divadelních představení a jiných akcí konaných v době vyučování jsou žáci povinni vrátit se na vyučování.
- o) Žáku je doporučeno čerpat rekreační pobyty v době hlavních a vedlejších prázdnin.
- p) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho účast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy. V případě žáka plnění povinnou školní docházku informuje ředitel sociální odbor městského úřadu v místě trvalého bydliště žáka.
- q) V průběhu školního roku se žák může zúčastnit maximálně dvou zahraničních exkurzí.

5. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák) (GDPR)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- a) Mobilní telefony, tablety a notebooky mohou žáci využívat při výuce pouze na pokyn či povolení vyučujícího dané hodiny. Za jejich případnou ztrátu škola neodpovídá.

6. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, a povinnosti studentů s nimi spojené

- a) Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví ostatních spoluobčanů, přísně dodržovat předpisy o bezpečnosti a hygieně práce i protipožární předpisy.
- b) Na začátku každého školního roku jsou všichni žáci poučeni třídním profesorem o pravidlech BOZP. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy.
- c) Na konci každého školního roku jsou všichni žáci poučeni třídním profesorem o bezpečnosti a chování v průběhu hlavních prázdnin. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy.
- d) Vyučující informatiky a výpočetní techniky, chemie, fyziky a biologie seznámí žáky s laboratorními řády a řády odborných pracoven. O poučení je učiněn zápis v třídní knize.
- e) Používání soukromých elektrických zařízení zapojených do elektrické rozvodové sítě bez platné revize je zakázáno.
- f) Pravidla chování žáků při hodinách tělesné výchovy jsou upravena zvláštními předpisy (provozní řády tělocvičny a estetického studia), které jsou součástí tohoto školního řádu. S těmito pravidly a s pravidly chování při hodinách plavání budou žáci seznámeni v úvodních hodinách. O poučení je učiněn zápis do třídní knihy.
- g) Před důležitými akcemi mimo školu jsou žáci poučeni v nezbytném rozsahu o pravidlech BOZP na akci třídním profesorem nebo vedoucím akce. Před odjezdem na vícedenní akce navíc podepisují žáci účastníci se akce osobní prohlášení o tom, že jsou připraveni dodržovat ustanovení školního řádu, pravidla BOZP v rozsahu, v němž byli proškoleni před akcí. Pokud byli žáci v období 12 měsíců před akcí kázeňsky potrestáni za prohřešky související s konzumací alkoholu na školních akcích, za prohřešky související se zneužíváním návykových látek, či za opakující se závažné porušování školního řádu, nemusí jim být účast na této akci z preventivních důvodů umožněna.

- h) Žáci nebo jejich zákonní zástupci se mohou obrátit na třídního profesora, školního psychologa, výchovného poradce, metodika prevence či vedení školy v případě, že se cítí být ohroženi šikanou, vnímají projevy nepřátelství či zažívají násilí. Pokud nechtějí problém řešit ve škole, mohou se obrátit na pedagogicko-psychologickou poradnu, K-centrum či podobná zařízení.
- i) Žákům je zakázáno: kouřit v areálu školy a mimo areál při všech činnostech gymnáziem organizovaných, přinášet do gymnázia nebo na činnosti organizované gymnáziem alkoholické nápoje či jiné zdraví škodlivé látky nebo je v této souvislosti používat, přinášet do gymnázia nebo na činnosti organizované gymnáziem věci nebezpečné pro zdraví i život a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních žáků.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a klasifikační řád

Hodnocení a klasifikace žáků Gymnázia Františka Palackého v Neratovicích je součástí jejich výchovy a vzdělávání.

Výsledky hodnocení a klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Hodnocení a klasifikace žáků se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 v platném znění a vyhlášky 48/2005 v platném znění.

I. Obecné zásady:

Při vyučování se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. Celková klasifikace žáka v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí.

Při hodnocení průběžné i celkové klasifikace učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný**
- 2 - chvalitebný**
- 3 - dobrý**
- 4 - dostatečný**
- 5 - nedostatečný**

- Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, je stupeň prospěchu za klasifikační období stanoven po vzájemné dohodě.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období. Na čtvrtletních pedagogických radách (zpravidla v listopadu a v dubnu) se projednávají případy zaostávání žáků ve studiu a nedostatky v jejich chování.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel gymnázia, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do modulu Zápis pololetní klasifikace programu Bakaláři.

II. Kritéria pro hodnocení

- Celoroční úroveň žákových výkonů a jeho připravenosti na vyučování.
- Práce žáka při vyučování a při domácí přípravě.
- Zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Schopnost řešení problémových situací.
- Úroveň komunikačních dovedností.
- Schopnost pracovat ve skupině, dvojici.
- Míra zodpovědnosti, tolerance k odlišnostem.
- Samostatnost, iniciativa a aktivita žáka při hodině.

Formy ověřování vědomostí, schopností a dovedností

- Dle specifík jednotlivých předmětů – písemné práce, ústní zkoušení.
- Zpracování referátů, laboratorních protokolů, čtenářských deníků, samostatných prací, domácích úkolů.

- Projektové a skupinové práce, práce ve dvojici.
- Termín čtvrtletní, pololetní nebo ročníkové práce oznámí vyučující alespoň týden předem a zapíše do třídní knihy. (V jednom dni je povoleno psát nejvýše jednu takovou práci.)
- Termín orientačních celohodinových písemných prací oznámí vyučující alespoň dva dny předem a zapíše do třídní knihy (v jednom dni maximálně 2 takovéto práce).
- Krátké písemné práce (nepřesahující 20 minut) zařazují vyučující průběžně s ohledem na předem hlášené velké písemné práce.

Obecné zásady hodnocení

- Cílem a základem hodnocení je zpětná vazba.
- Snaha o hodnocení pozitivní a motivující.
- Hodnocení je prováděno taktně, s ohledem na žákovu individualitu, pozici ve třídě, skupině.
- Po dohodě s vyučujícím má žák možnost si svůj neúspěch opravit.
- Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a sebekontrolě.
- Výkon žáka a jeho chování jsou hodnoceny odděleně.
- Klasifikuje se vždy dostatečně probrané učivo.
- Učitel opraví všechny písemné práce do čtrnácti pracovních dnů od jejich napsání, seznámí žáky s klasifikací a umožní jim do nich nahlédnout.
- Učitel oznámí žákovi na konci klasifikačního období výslednou známku a odůvodní ji.
- Při stanovení známky učitel vychází z podkladů, které získává během celého klasifikačního období.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do dvou skupin:

1. předměty s převahou teoretického zaměření
2. předměty s převahou výchovného zaměření

1) Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Do této skupiny patří většina předmětů kromě výchov (tělesné, výtvarné, hudební a na nižším stupni gymnázia také občanské).

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov a časových plánů hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností při vykonávání požadované činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úloh, úkolů, při výkladu, hodnocení a analýze jevů a zákonitostí
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- e) kvalita myšlení - logika, samostatnost, tvořivost
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- g) kvalita výsledků činnosti
- h) osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností - referáty, seminární práce, apod.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, mohou se vyskytovat menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty a zpracovat kvalitní samostatné práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, tuší vztahy mezi nimi. Vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo za menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení

teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty a zpracovat samostatné práce.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků a vztahů závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky a vztahy neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Je nesamostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2) Klasifikace v předmětech výchov

Do této skupiny patří výtvarná, hudební a tělesná výchova po celou dobu studia a občanská výchova na nižším stupni gymnázia.

Při klasifikaci ve vyučovacích předmětech výchov se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- d) kvalita projevu
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a estetice ostatní skutečnosti
- g) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků učebních osnov rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. V dramatické výchově taktéž žák usiluje o přesnost a propracovanost výrazu, využívá zpětnou vazbu ze strany spolužáků i vyučujícího k systematickému zdokonalování své práce. Usiluje o objektivitu při hodnocení výkonů spolužáků.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný, využívá svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků učebních osnov. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nepoužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý a dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnost a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svůj estetický vkus.

3) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:

- a) soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
- b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické) a testy
- c) hodnocením výkonu studenta na výcvikových kurzech a cvičeních

Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.

Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období alespoň tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu.

Počet kontrolních písemných prací je určen předmětovými sekcemi, vyučující má právo zadat i další písemné práce. Kontrolní písemnou práci žák psát musí; pokud se na takovou písemnou práci nedostaví, je jeho povinností domluvit se s vyučujícím na náhradním termínu.

Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí nejpozději do 14 pracovních dnů. U předepsaných písemných prací musí být provedena písemná oprava.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.

Na konci čtvrtého ročníku (kvarta) a sedmého ročníku (septima) je žák povinen absolvovat evaluační testy – zápočtové zkoušky GFP. Pokud se žák na zápočtové zkoušky nedostaví, je jeho povinností domluvit se s vyučujícím na náhradním termínu.

Hodnocení zápočtových zkoušek: výsledná známka z každého předmětu má v programu Bakaláři - zápis průběžné klasifikace váhu 8 a musí být započtena do celkové klasifikace.

Forma zápočtových zkoušek bude žákům oznámena v září příslušného školního roku.

4) Dodatečná zkouška (náhradní termín klasifikace)

- Jestliže má žák v klasifikačním období v některém předmětu absenci **vyšší než 20%**, může vyučující tohoto předmětu požádat ředitele školy, aby nařídil zkoušku pro doplnění klasifikačních podkladů - dodatečnou zkoušku.
- Jestliže má žák v jednom klasifikačním období v některém předmětu absenci **50% a vyšší**, dodatečnou zkoušku z tohoto předmětu **vykonat musí** nebo nebude klasifikován.
- Dodatečná zkouška probíhá vždy za přítomnosti svědků, a to buď před třídou nebo za přítomnosti jiného pedagoga. Znamka z této zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů, do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
- Nelze-li žáka, který plní povinnou školní docházku, hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka, který plní povinnou školní docházku, hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Nelze-li žáka vyššího gymnázia hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- Dodatečná zkouška se opakuje v případě, že je žák z této zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný. Žák má pouze tři pokusy na dodatečnou zkoušku. Jestliže je žák ze všech tří pokusů hodnocen stupněm nedostatečný, je na konci pololetí hodnocen taktéž stupněm nedostatečný. Poslední pokus dodatečné zkoušky je zkouškou komisionální.

5) Komisionální zkouška

Komisionální zkoušky se konají jen za příslušné klasifikační období a v souladu s platnou legislativou. Komisionální zkoušku koná student pouze v těchto případech:

Žáci plnící povinnou školní docházku:

Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Žáci, kteří splnili povinnou školní docházku:

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

(2) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komise pro komisionální zkoušku:

- Komisi pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučující předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - přísedící, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti
- Výsledek zkoušky stanoví komise hlasováním.
- Výsledek zkoušky sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi a zákonnému zástupci v případě nezletilého studenta.
- V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat zkoušku pouze z jednoho předmětu. Nemá-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6) Hodnocení chování studentů

Chování studenta se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

- Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel a schvaluje pedagogická rada.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci chování žáka získává třídní učitel zejména těmito metodami a prostředky:
 - a) konzultacemi s ostatními učiteli, případně s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny
 - b) rozhovory se žákem případně s jeho zástupcem
- Chování se klasifikuje podle toho, jak žák dodržuje ve škole a na školních akcích školní řád a obecně platné zákony a vyhlášky.

Udělení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodňuje v třídním výkazu a písemně zašle zákonnému zástupci žáka.

Chování žáků se klasifikuje s ohledem na věkové zvláštnosti takto:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu. Dopustil se však závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole a na školních akcích porušuje hrubě ustanovení školního řádu nebo obecně platná ustanovení a zákony, nebo se student opakovaně dopustil závažného přestupku.

Výchovná opatření

(Vyhláška MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. v platném znění a vyhláška MŠMT ČR č. 48/2005 v platném znění)
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy).

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitel gymnázia.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Třídní učitel uděluje důtku po projednání s ředitelem gymnázia, ředitel gymnázia uděluje důtku po projednání na pedagogické radě. O udělení výchovných opatření nezletilého žáka uvědomí třídní učitel zákonného zástupce žáka.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Za klasifikační období:

Pozdní příchody:

3x za pololetí: napomenutí třídního učitele

4-5 za pololetí: důtka třídního učitele

6-7 za pololetí: důtka ředitele školy

8x a více snížená známka z chování

Neomluvené hodiny:

1 – 2 napomenutí třídního učitele

3 – 4 důtka třídního učitele

5 – 7 důtka ředitele školy

8 – 30 - 2. stupeň z chování

31 a více - 3. stupeň z chování

Kázeňské přestupky:

- jednorázové:

podle závažnosti se uděluje napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy a následně na konci klasifikačního období možnost snížené známky z chování

- opakované:

důtka ředitele školy a další výchovná opatření (podmínečné vyloučení) a následně na konci klasifikačního období možnost snížené známky z chování

V případě velmi závažných přestupků, jako je např. omezování osobní svobody a násilí vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, šikanování, úmyslné ničení školního majetku, úmyslné poškozování počítačového systému školy, vnášení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy, v areálu školy a na školních akcích, časté a opakované neomluvené absence apod., může ředitel gymnázia rozhodnout podle § 31, odst. 2, 3, 4 zákona č. 561/2004 Sb. o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení.

Zákonný zástupce studenta je informován o prospěchu a chování studenta:

- a) na informačních schůzkách pro rodiče, konaných nejméně dvakrát ročně
- b) třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá
- c) třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- d) Prostřednictvím webové stránky gymnázia.

8. Individuální vzdělávací plán

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným

nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve zvláště odůvodněných případech může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

- Na začátku každého školního roku je ve spolupráci s třídním učitelem, vyučujícími a ve spolupráci s výchovným poradcem vytvářen individuální vzdělávací plán (IVP). Jednotlivý IVP zohledňuje diagnostikované zdravotní obtíže, případné častější absence žáků, což se projevuje ve stylu a organizaci výuky.
- IVP vychází ze školního vzdělávacího programu a je podle tohoto dokumentu zpracován. Třídní učitel, školní psycholog nebo výchovný poradce seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Zásady individuálního vzdělávacího plánu

- Individuální vzdělávací plán je platný teprve po jeho schválení ředitelem školy a nabývá platnosti v den vydání správního rozhodnutí.
- Pokud žák nedodrží zásady IVP, a tím neplní své studijní povinnosti, vzdělávací plán mu může být odebrán.
- Případné další úpravy již schváleného IVP musí být znovu projednány s ředitelem školy. IVP může být zrušen na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- Žák je při IVP uvolňován z výuky dle potřeb souvisejících s důvody, pro které o něj zažádal. Nevztahuje se na něho požadavek 50% účasti ve výuce předmětů.
- K žádosti o IVP je nutné přiložit jmenovité určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola bude spolupracovat při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nebo vyjádření osoby zodpovídající za žakovu náročnou mimoškolní činnost (např. sportovní, uměleckou).

Povinnosti žáka studujícího dle IVP a hodnocení IVP

- Žák je povinen doplňovat si pravidelně zameškané učivo v rozsahu výuky stanovené ŠVP v daném ročníku.
- Žák je povinen alespoň jednou za čtvrtletí kontaktovat všechny vyučující (dle stanoveného IVP).
- Formu a obsah zkoušení určuje vždy vyučující. Po dohodě vyučujícího s žákem lze stanovit rámcové termíny zkoušení i na delší období dopředu.
- Žák, kterému byl individuální studijní plán udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v řádných termínech ke konci prvního i druhého pololetí. V případě, že to není možné, musí požádat o prodloužení období klasifikace ředitele školy; na základě této žádosti bude stanoven náhradní termín pro uzavření klasifikace.
- Způsob klasifikace bude se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem projednán při tvorbě IVP. V IVP bude způsob hodnocení přesně stanoven.
- Žák, kterému byl IVP udělen, je povinen získat za každé pololetí dostatečný počet známek. Počet požadovaných známek určuje vyučující příslušného předmětu. Stanovení počtu požadovaných známek je nezbytné vyřešit s vyučujícími ihned po udělení individuálního vzdělávacího plánu.
- IVP vypracuje psycholog ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení žáka, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů. Při zjišťování úrovně vědomostí a dovedností těchto žáků volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem a možnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Učitel pracuje podle IVP, pokud je vypracován.
- Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. Organizační opatření

- b) Škola je přístupná pomocí čipové karty pro studenty v době jejich vyučování od 6.30 hodin do 19.00 hod. (hlavní vchod, vedlejší vchod, zadní vchod). Zadní vchod je během dne otevřen a studenti mohou vycházet na pozemek za školou. Škola se uzavírá v 19.00 hodin.
- c) Po skončeném vyučování se třídy uzamykají. Studenti mohou využívat volných prostor před sborovnou a ředitelnu.
- d) Objekt je chráněn bezpečnostním systémem.
- e) Na výuku plavání přecházejí studenti podle pokynů učitele TV.
- f) Časová organizace dne:

- 0. 7.20 – 8.05
- 1. 8.10 – 8.55
- 2. 9.00 – 9.45
- 3. 10.00 – 10.45
- 4. 10.55 – 11.40
- 5. 12.00 – 12.45
- 6. 12.55 – 13.40
- 7. 13.45 – 14.30
- 8. 14.35 – 15.20
- 9. 15.25 – 16.10
- 10. 16.15 – 17.00
- 11. 17.05 – 17.50
- 12. 17.55 – 18.40

- g) Každé první úterý v měsíci se koná schůzka Spolku přátel GFP.

10. Závěr

- a) Všichni žáci jsou povinni seznámit se s obsahem tohoto řádu a řídit se jím v plném rozsahu.
- b) Žáci jsou povinni seznámit se s osobností, myšlenkami a odkazem Františka Palackého a tradicemi školy.
- c) Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 14. 11. 2019

Schváleno pedagogickou radou dne 13. 11. 2019.

Schváleno Školskou radou při Gymnáziu Františka Palackého Neratovice dne 21. 10. 2019.

Mgr. Aleš Jinoch v. r.

.....
ředitel gymnázia