



č.j. ŘŠJ01/2022

## ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY GYMNÁZIA FRANTIŠKA PALACKÉHO NERATOVICE

### 1. Zásady provozu

- Školní jídelna je školní zařízení, které poskytuje stravování žáku v době jejich pobytu ve škole. Zajišťuje také stravování zaměstnanců školy a stravovací služby pro další osoby a to za úplatu.
- Provoz ŠJ se řídí Nařízením evropského parlamentu a rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláškou č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných a vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých. Řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů při školním stravování.

### 2. Provoz školní jídelny

- **výdejní doba**

pro žáky a zaměstnance dle rozvrhu	od 11.30 – 14.00 hod
pro cizí strážníky	od 11.00 – 11.30 hod
	od 12.00 – 12.30 hod
- Při mimořádných školních akcích, kdy je jasné, že nebude dodržena obvyklá výdejní doba, lze dobu výdeje obědů stanovit na základě domluvy s vedoucí školní jídelny. Ny tyto změny jsou strážníci vždy předem upozorněni.
- Strážníkům je vydáváno kompletní menu. Jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a není povoleno ho vynášet do prostoru školy (To neplatí o ovoci a moučnicku). Pití je rovněž určeno ke konzumaci v jídelně a není povoleno ho čepovat do přinesených nádob.
- Strava mimo jídelnu se nevydává. Výdej oběda do jídlonosičů povolí vedoucí jídelny v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného studenta v první den jeho nemoci, pokud oběd již nelze odhlásit. (Jídlo vydávané do jídlonosičů je určeno pro přímou konzumaci a to nejdéle do 14.00 hod. téhož dne)
- každý strážník je povinen nosit čip, při jeho zapomenutí je **o první hlavní přestávce (9.45 – 10.00)** vydán vedoucí školní jídelny (nebo jí určeným zástupcem) náhradní lístek na oběd (to je možné praktikovat pouze 2x do měsíce).
- za neodebraný nebo včas neodhlášený oběd se finanční náhrada neposkytuje
- při ztrátě čipu je student povinen si obstarat nový čip a zaregistrovat ho u vedoucí školní jídelny
- dle HACCP<sup>1)</sup> nelze jídlo vydávat do skleněných nádob, mikrotenových sáčků, krabiček od tuků apod. z důvodů kontaminace
- Ze školní jídelny není dovoleno odnášet ani prázdné nádobí, příbory a jiné zařízení jídelny. Při úmyslném poškození vybavení nebo zařízení jsou žáci povinni škodu uhradit.

### 3. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

- žáci a zaměstnanci gymnázia - 35 Kč
- cizí strávníci - 73 Kč
- Při neodebrání objednaného oběda jsou účtovány režijní náklady na zhotovení oběda ve výši 38Kč/1oběd.

### 4. Placení stravného

- obědy se platí zálohově dopředu a pokud oběd není zaplacen včas strávník na něj nemá nárok.
- Platba se provádí buď příkazem do banky, složenkou nebo ve výjimečných případech v hotovosti u vedoucí jídelny. Na konci školního roku vedoucí udělá uzávěrku plateb a případně přeplatky vyšší než 50,- Kč škola vrátí převodem na účet platícího.

### 5. Přihlášení obědů

- Strávníci se ke stravování přihlašují sami.

### 6. Odhlášení obědů

- odhlášení musí být uskutečněno den předem do 13. hodin a to u vedoucí jídelny, telefonicky nebo prostřednictvím internetu (při prvním dni nemoci lze výjimečně odhlásit oběd do 7 hod. ranní).

### 7. Dozor ve školní jídelně

- Dozor ve školní jídelně zajišťují vyučující na základě rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve sborovně gymnázia.
- Dozírající pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků. Sledují plynulost výdeje obědů a při opakovaných problémech s plynulostí výdeje upozorní vedení školy a situaci řeší s vedoucí jídelny.

### 8. Další ustanovení

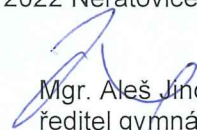
- Žáci jsou povinni se při stravování chovat slušně, ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Nepředbíhají ve frontě nestrkají se, chovají se tiše. Žáci se v jídelně zbytečně nezdržují.
- Vedoucí jídelny včas vyvěšuje jídelní lístek a zadává ho na webové stránky školy.
- Případné nedostatky, připomínky k pokrmům, technické nebo hygienické či jiné závady hlásí studenti vedoucí školní jídelny.
- Do výrobních a skladovacích prostor kuchyně nemají přístup cizí osoby.

1. 9. 2022 Neratovice

Eva Jirková  
vedoucí školní jídelny



Mgr. Aleš Jinoch  
ředitel gymnázia



- 1) *Systém preventivních opatření (kritických kontrolních bodů) sloužící k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů během všech činností související s jejich výrobou např. zpracováním, skladováním, manipulací, přepravou a prodejem konečnému spotřebiteli.*